

Fiche de poste



Communauté d'agglomération Pau Béarn Pyrénées - Ville de Pau - Centre communal d'action sociale de Pau

Animateur périscolaire

N° de poste :

Métier : Animateur périscolaire

Fonction RIFSEEP - classement cible :

Poste occupé par : 230 animateurs à temps non complet

Collectivité : C.A. Pau Béarn Pyrénées

Ville de Pau

CCAS de Pau

Département : Développement Social

Direction : Sports et Education

Service : Offre scolaire et périscolaire

CADRE STATUTAIRE

- **Catégories** : C
- **Filières** : Animation
- **Cadres d'emplois** : Adjoint d'animation

MISSIONS DU POSTE (résumer en une ou deux phrases la finalité du poste avec des verbes d'actions)

- Concevoir et animer des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique des écoles publiques paloises
- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants
- Participer aux temps de formation et d'information de la direction
- Participer au bon fonctionnement des sites scolaires

ACTIVITES DU POSTE

Activités principales du poste : (Lister les activités nécessaires à la réalisation des missions)

- Elaboration, proposition et mise en œuvre de projets éducatifs
- Encadrement des enfants durant les activités périscolaires dans les écoles publiques paloises
- Participation aux ateliers d'aide aux devoirs sous réserve d'un jury spécifique.
- Sécurisation de la traversée des enfants sur les passages piétons aux abords des écoles

- Participation au temps de coordination et de préparation, avec son Directeur des activités périscolaires (DAPS)
- Remplacement du DAPS pour les personnes titulaires du BPJEPS
- Sécurisation physique et affective des enfants confiés aux accueils périscolaires
- Participation à la gestion administrative et logistique des accueils périscolaires
- Participation à des sessions de formation proposées aux agents
- Création de liens avec les différents partenaires de l'école
- Remplacement d'animateurs ponctuellement absents

Activités secondaires du poste :

- Missions d'animations encadrées par d'autres directions de la Ville de Pau
- Remplacement d'Agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) pour les personnes titulaires du CAP petite enfance
- En cas de nécessité de service, remplacement ponctuel sur les missions : d'agents de restauration scolaire polyvalent, d'agent d'entretien, de concierge/gardien.

COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES

- **Formation et qualifications nécessaires :** BAFA, CQP animateur périscolaire, CAP petite enfance, BPJEPS, Educateur sportif... et/ou expérience dans le domaine de l'encadrement de groupes d'enfants
- **Compétences générales (savoirs et savoir-être) :** Patience et disponibilité, sens du travail en équipe au sein de l'école, ouverture vers l'extérieur (famille, partenaires)
- **Compétences spécifiques et/ou techniques :** Etablir une relation bienveillante en lien avec le rythme de l'enfant qui permet une ambiance chaleureuse, accueillante et détendue ; savoir concevoir des projets et des séances d'activités
- **Capacités d'encadrement :** Assurer l'encadrement et la sécurité des enfants qui lui sont confiés

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

- **N+1 :** Directeur des activités périscolaires (DAPS)

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS (service / direction / collectivité / extérieur)

- **Interne :** Agents de la Direction Sports et Education, divers services municipaux ou communautaires
- **Externe :** Directeurs et enseignants de l'école, familles, partenaires extérieurs de l'école

CONDITIONS D'EXERCICE

- **Lieu :** Les 20 écoles publiques paloises
- **Horaires :** 7h30 – 8h30 et/ou 12h00 – 14h15 et/ou 15h45 – 18h30 les lundi, mardi, jeudi / 15h15 – 18h30 le vendredi
- **Quotité de travail attendue pour le poste :** Variable suivant les horaires ci-dessus
- **Habilitations, permis :** Néant

- **Équipements spécifiques** : Néant
- **Moyens mis à dispositions (humains, matériels, techniques)** : Espaces de l'école, matériel d'activités périscolaires, matériel de bureau
- **Contraintes et risques liés au poste (se référer le cas échéant aux natures de risques identifiées dans le Document Unique présenté en CHSCT ou auprès de l'Assistant de prévention de votre Direction)** :
 - Horaires discontinus dans la journée
 - Possibilité d'intervenir sur plusieurs sites/écoles

Réalisée le : 13 mars 2018

Mis à jour le : 10 mars 2020

Prénom Nom

Signature de l'agent :

Prénom Nom

Signature du responsable :