|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dossier de candidature**  **SAISON 2025 - 2026** |



**INSTALLATION DE POINTS DE VENTE DE RESTAURATION A EMPORTER**

**denrées salées et sucrées**

**LIEU : AU DROIT DES EQUIPEMENTS SPORTIFS D’INTERET COMMUNAUTAIRE – STADE DU HAMEAU -**

**1 - Renseignements :**

NOM de la société : …………………………………………………………………………………………..………

N° SIREN : ……………………………………………

Adresse : …………………………………………………………………………………………………..………….

…………………………………………………………………………………………………..………….

NOM de l’enseigne : …………………………………………………………………….…………………………..

NOM et Prénom(s) du gérant : …………………………………………………………………….………………..

Date de Naissance : Lieu de naissance :

Adresse personnelle si différente : ……………………………………………………………..……………………

Téléphone : ……………………………………

Mail : ………………………………….…………

Site internet : ……………………………………

Type de structure mobile :  camion triporteur / vélo aménagé  remorque roulotte  Autre

Proposition commerciale :  sucré  salé  préparations maison  Autre

**2 – Documents à joindre :**

**DOCUMENTS DE PRESENTATION**

 Le présent dossier de candidature,

 Note de présentation du candidat et du projet envisagé (motivation, spécificité, originalité),

 Plaquette commerciale,

 Photos du véhicule, photos de mise en situation,

 Photos et visuels des produits proposés à la vente,

 Autres documents de communication (dossier de presse, site internet, réseaux sociaux...).

**DOCUMENTS ADMINISTRATIFS DU CANDIDAT**

 Copie recto-verso de la pièce d’identité ou du titre de séjour,

 Extrait K-BIS ou extrait d’immatriculation au répertoire des métiers datant de moins de 3 mois ou certificat d'inscription au répertoire des entreprises et des établissements (SIRENE) ou relevé d'une caisse de mutualité agricole,

 Copie recto-verso de la carte d'activité ambulante, pour toute domiciliation à l’extérieure de la commune de Pau,

 Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle couvrant au titre de la profession et de l'occupation de l'emplacement,

 la déclaration de manipulation de denrées alimentaires d’origine animale avec récépissé de la Direction Départementale de Protection des Populations,

 Attestation de formation en hygiène et risques sanitaires,

 Déclarations préalables à l'embauche du personnel amené à travailler sur le site.

Le cas échéant, les pièces prévues aux articles R.1263-12, D.8222-5 ou D.8222-7 ou D.8254-2 à D.8254-5 du Code du Travail, à savoir :   
a) Une copie de la déclaration de détachement effectuée sur le télé-service « SIPSI » du ministère chargé du travail ;  
b) Une copie du document désignant le représentant sur le territoire national ;

c) La liste nominative des salariés étrangers employés par le pétitionnaire et soumis à l'autorisation de travail mentionnée à l'article L5221-2 du code du travail, précisant, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

**DOCUMENTS TECHNIQUES DES VEHICULES**

 Copie des cartes grises des véhicules susceptibles de se rendre sur le site, comportant, pour les foodtrucks, la mention « VASP Magasin » ou « VTSU », ou pour les remorques « RESP magasin »,

 Copie de l’homologation du véhicule par la DREAL le cas échéant,

 Copie du rapport favorable du contrôle technique du véhicule,

 Copie des attestations d'assurance de l'ensemble des véhicules du demandeur susceptibles de se rendre sur le site,

 Attestation annuelle de respect des normes de sécurité gaz et électricité d’un technicien qualifié et assuré (électricien, bureau de contrôle …),

 Attestation de vérification sanitaire du ou des véhicules, délivrée par le Service Communal d’hygiène et de Santé de la Ville de PAU.

**3 – Informations techniques**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Véhicule(s)** | | | |
| **Nombre de véhicules utilisés** | **1** | **2** | **3** |
| Type de structure mobile (camion / remorque /… ) |  |  |  |
| Année de mise en circulation |  |  |  |
| Vignette Crit’AIR N° |  |  |  |
| N° Immatriculation |  |  |  |
| Longueur | . | . | . |
| Hauteur | . | . | . |
| Largeur | . | . | . |
| Tonnage (PTAC) | . | . | . |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gaz** | |
| Avez-vous recours au gaz ? | **OUI**  **NON** |
| Si oui, quel type d'installation ? | . |
|  |  |
| **Mise à disposition d’un branchement électrique obligatoire** | |
| Puissance nécessaire à l’activité | ……………. kW |
| Type de prise utilisée | PC domestique 16A mono |

**4 – Questionnaire de candidature**

Ce questionnaire va permettre de juger l'offre du candidat.

Le candidat doit répondre à chacun d'eux, faute de quoi il n'obtiendra aucun point.

**1er Critère : Originalité et qualité de l’installation (40 points)**

|  |
| --- |
| 1. Note de présentation du candidat et du projet envisagé, 10 points 2. Originalité de l’esthétique proposée (photos intérieur / extérieur du véhicule), 10 points 3. Qualité de l’installation intérieure,10 points 4. Respect des normes environnementales de l’installation (classification Crit’Air), 10 points |
| Caractéristiques / Aménagements particuliers :           Autres précisions : |
| Nom du ou des documents joints : |

**2ème Critère : Originalité et qualité de l’offre commerciale (60 points)**

|  |
| --- |
| Le candidat fournit les informations sur les produits proposés   1. L’utilisation de produits locaux ou valorisation des circuits courts, 10 points 2. Clarté de l’information du consommateur (traçabilité, provenance, affichage des prix), 10 points 3. Originalité des recettes proposées, 10 points 4. Valorisation du « fait maison », 10 points 5. Prix pratiqués (fournir la carte), 10 points 6. Moyens de paiement proposés, 10 points |
| Provenance Matières 1eres / Produits finis :    Choix des fournisseurs :    Photo des affichages :  Recettes / Spécialités :    Produits « Fait maison » :       Moyens de paiement :  Autres précisions : |
| Nom du ou des documents joints : |

**3ème Critère : Environnement et développement durable (20 points)**

|  |
| --- |
| 1. Mesures prises pour la valorisation des déchets, 10 points 2. Utilisation de matériaux écocertifiés, biodégradables, recyclables ou réutilisables (produits d’entretien, emballages, couverts, écocup), 10 points   Le candidat fournit les photos des matériaux utilisés pour le service (emballages – couverts) |
| Valorisation des déchets :    Produits d’entretien :    Matériau des couverts :      Autres précisions : |
| Nom du ou des documents joints : |

**4ème Critère : Montant de la redevance** **(20 points)**

|  |
| --- |
| 1. Montant de la redevance proposé par le candidat pour la saison, 20 points    Tarif minimal adopté pour l’année 2025 par délibération du Conseil Communautaire : 843.65€ pour le stade duHameau + 20€ de frais de dossier + forfait de consommation électrique au prorata de la puissance en Kw. |
| Proposition du candidat :    Autre précision : |

**5 – Attestation sur l’honneur**

NOM et Prénom(s) du gérant : …………………………………………………………………….………………..

**JE DECLARE SUR L’HONNEUR**

* **avoir pris connaissance du règlement de consultation et du cahier des charges de l’appel à candidatures.**
* ne pas avoir fait l’objet, au cours des cinq dernières années, d’une condamnation définitive pour l’une des infractions prévues par le code pénal, à l’article 1741 du code général des impôts ou du code du travail ;
* ne pas être soumis à une procédure de sauvegarde, de redressement ou de liquidation judiciaire ne pas être en état de faillite personnelle en application du code de commerce et ne pas faire l’objet d’une procédure équivalente régie par un droit étranger , ou justifier d’une habilitation à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d’activité ;
* avoir, au 31 décembre de l’année précédente, souscrit les déclarations m’incombant en matière fiscale et sociale et acquitté les impôts et cotisations exigibles à cette date ou avoir constitué spontanément avant cette date des garanties jugées suffisantes par le comptable ou l’organisme chargé du recouvrement.

Fait à ……………………… ,

Le ……………………….

Signature

avec cachet de la société

**Transmission du dossier de candidature**

**AVANT LE 21 JUILLET 2024 à 16h30**

**au choix :**

* à déposer contre délivrance d’un récépissé au service gestionnaire :

**Service Occupation du Domaine Public**

**Complexe de la République**

**8 rue Carnot**

**64000 PAU**

**OU**

* à transmettre via plateforme numérique (type we-transfert) à [odp@agglo-pau.fr](mailto:odp@agglo-pau.fr)

**OU**

* à envoyer par courrier recommandé avec accusé de réception à l’adresse suivante :

**Communauté d’Agglomération Pau Béarn Pyrénées**

**Service Occupation du Domaine Public**

**Place Royale**

**64 000 PAU**

**Récépissé de dépôt en main propre du dossier**

**par le service ODP**

 2E AVIS D'APPEL A CANDIDATURES

Objet : POINTS DE VENTE A EMPORTER

STADE DU HAMEAU

de (*nom de la personne qui dépose le dossier*) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le (*date*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ à (*heure*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_